

2. 履修登録

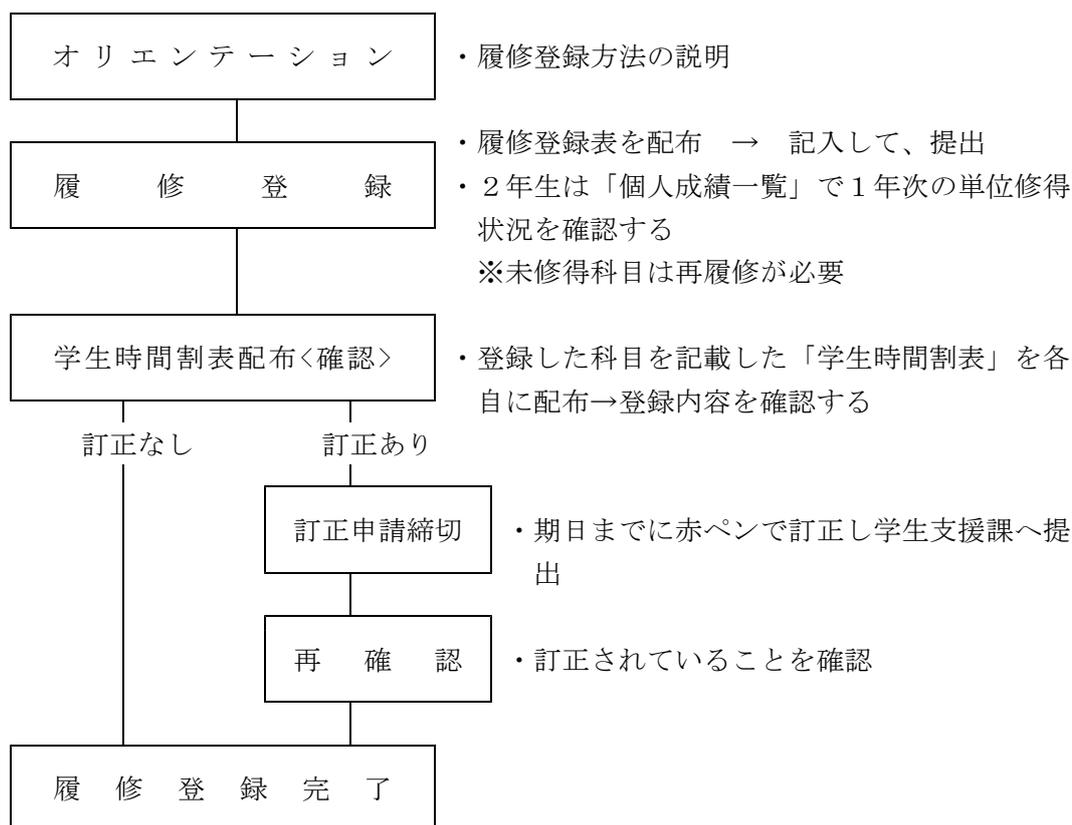
○履修登録

自分が受講し履修する科目を届け出ることを、履修登録といいます。この手続きは、クラス担当者の助言を得て、前後期それぞれ定められた期日までに行わなければなりません。

その際、履修単位表と時間割表、授業要覧(シラバス)を参考に計画を立て、履修する科目を決定してください。

- ①クラス指定のある科目については、指定されたクラスで登録してください。
- ②同一科目を2回以上履修した場合は、登録が認められません。
- ③登録内容を誤った場合は、訂正締切期日までに学生支援課に届けてください。
- ④登録していない科目を受講しても単位は認められません。
- ⑤1年間で取得できる単位数の上限は60単位とし、これを超えての登録はできません。

○履修登録手続きの流れ



※訂正締切日までに訂正の手続きを忘れた場合は、必ず学生支援課に連絡してください。

○入学前単位の認定

本学へ入学する前に、他の大学や短期大学、本学の他学科等において、すでに履修している科目については、各学科で検討のうえ、本学で履修したものとして認定される場合があります。希望者は、入学年度の前期履修登録期間中に学生支援課で手続きをしてください。ただし、基礎科目の「人間の基礎」(人権論を除く)については、認定の対象とはなりません。